



Appel à candidatures

Gestionnaire de projets

La Commune de Schengen lance un appel à candidatures pour l'engagement d'un chargé de la gestion et du suivi de projets d'envergure ainsi que de la coordination et du management global des projets communaux.

Le candidat sera engagé soit sous le statut du fonctionnaire communal(e), de l'employé(e) communal(e) ou du salarié(e) à tâche intellectuelle, à tâche complète et à durée indéterminée.

La carrière et la rémunération seront finalement définies sur base des dossiers de candidature.

Conditions d'admission :

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne
- Être détenteur au moins soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes ou une copie de la décision de reconnaissance de leur équivalence

Responsabilités principales :

1. Gestion de projets communaux de grande envergure :
 - Superviser toutes les étapes des projets communaux
 - Veiller au respect des budgets, des délais et des objectifs fixés.
 - Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires (bureaux d'études, entreprises, autorités locales, etc.).
 - Préparer les dossiers de soumission et superviser les appels d'offres.
2. Management de projets :
 - Définir et coordonner les objectifs, les ressources et les étapes clés des projets.
 - Animer les réunions de projet et garantir une communication efficace entre les différentes parties prenantes.

Outils informatiques :

- Logiciels de conception : AutoCAD ou ArchiCAD.
- Outils bureautiques : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Gestion de projets : Ergo ou autres outils similaires

Profil recherché :

- Expérience : Une expérience significative d'au moins 5 années dans la gestion de projets ou le project management est un atout majeur.
- Compétences techniques :
 - Maîtrise des outils de gestion de projet.
 - Connaissance approfondie des réglementations communales et urbanistiques.
- Compétences personnelles :
 - Excellentes capacités organisationnelles et relationnelles.

- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Autonomie et proactivité dans la gestion des responsabilités.
- Langues : Bonne maîtrise des langues officielles du pays (luxembourgeois, français, allemand). L'anglais est un atout.

Les pièces indiquées ci-dessous sont à joindre à la lettre de motivation :

1. Lettre de motivation
2. CV avec une photo récente
3. Copie des diplômes d'études et certificat de formation
4. Copie de la carte d'identité ou du passeport
5. Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale
6. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin n° 3, < 3 mois)
7. Extrait récent de l'acte de naissance (< 3 mois)
8. Copie du permis de conduire

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les candidatures écrites sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins, 75, Wäistrooss, L-5440 Remerschen pour le 31 mars 2025 au plus tard.

Remerschen, le 8 mars 2025.
Le collège des bourgmestre et échevins,
Michel Gloden, Tom Weber, Jean-Paul Muller