



## Vacance de poste

**Un salarié (m/f) à tâche intellectuelle, groupe d'indemnité C1,  
sous-groupe administratif, pour les besoins du service technique  
Degré d'occupation : 100%**

### Les candidats doivent

- être ressortissant de l'Union Européenne
- avoir réussi avec succès l'enseignement des cinq premières années d'études dans un établissement d'enseignement secondaire ou avoir réussi le cycle moyen de l'enseignement secondaire technique soit du régime technique, soit du régime de la formation du technicien ou avoir obtenu le diplôme d'aptitude professionnelle ou présenter une attestation portant sur des études équivalentes.

### La mission:

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Visite et contrôle des chantiers
- Rédaction de toute sorte de correspondance, de notes et de rapports internes
- Suivi d'opérations comptables et techniques
- Etablissement de relevés et statistiques
- Collaboration étroite avec les autres services communaux
- Gestion du courrier journalier
- Classement et archivage

### Votre profil :

- Capacités rédactionnelles confirmées en français et allemand
- Savoir communiquer en luxembourgeois, français, allemand et anglais
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook ...)
- Notions de comptabilité et de gestion budgétaire
- Bon sens d'organisation
- Aisance dans la relation avec les autres services et avec le public
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité de réceptivité, discret, rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent
- Une certaine expérience professionnelle pourra constituer un atout

### Pièces à joindre :

1. lettre de motivation
2. curriculum vitae détaillé
3. extrait récent (< 3 mois) de l'acte de naissance
4. extrait récent (< 3 mois) du casier judiciaire (bulletin n° 3)
5. copie de la carte d'identité ou du passeport
6. photo de passeport récente
7. copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale
8. copies des diplômes et certificats d'études
9. copie du permis de conduire

Les candidats sont invités à adresser leur demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Schengen, 75, Wäistrooss, L-5440 Remerschen pour le 7 février 2025 au plus tard. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Remerschen, le 18 janvier 2025.  
Le collège des bourgmestre et échevins,  
Michel Gloden, Tom Weber, Jean-Paul Muller