



Conditions générales d'attribution du subside et du logo du projet

« Schengen Klimaplus »

1. Objectif du projet « Schengen Klimaplus »

« Schengen Klimaplus » est une initiative écologique de l'Administration communale de Schengen se rattachant à ses initiatives et mesures prises dans le cadre du Pacte Climat et du Pacte nature.

Le projet vise à sensibiliser les clubs et associations locales à un comportement éco-responsable lors de leurs manifestations sur le terrain de la commune de Schengen. L'administration Communale vise à accompagner les organisateurs d'événements dans la mise en œuvre de leurs événements éco-responsables locaux, tout en récompensant leurs efforts par un subside.

Le logo et le subside « Schengen Klimaplus » sont attribués à des clubs et associations locales organisant des événements qui respectent des critères d'éco-responsabilité.

2. Critères d'éligibilité pour le logo et le subside « Schengen Klimaplus »

Le logo et le subside sont attribués à un événement local ponctuel à une date donnée organisé par un club ou association ayant leur siège légal sur le territoire de la commune de Schengen. Pour un événement récurrent (p. ex. annuel), une nouvelle demande de logo devra être introduite.

L'événement doit se dérouler sur le territoire de la commune de Schengen.

Tout type d'événement est éligible pour le logo et le subside, exception faite des événements suivants :

- Événements récurrents et réguliers des lieux permanents de loisirs (p. ex. représentation de théâtre organisée par un théâtre, concert organisé par une salle de concert, projection d'un film d'un cinéma, expositions d'un musée)
- Événements sportifs récurrents (p. ex. matchs, entraînements sportifs)
- Activités de loisirs, culturelles et sportives récurrentes d'une association (p. ex. rencontre entre intéressés, randonnées pédestres, visites de musées, repas en commun)
- Événements qui ne servent pas à des fins de divertissement (p. ex. inaugurations, cérémonies solennelles, commémorations, célébrations religieuses)
- Événement à caractère exclusivement commercial (p. ex. marchés, brocantes, marchés aux puces, bazar, foires commerciales)

La demande d'octroi est ouverte aux organisateurs suivants :

- Associations, clubs, ententes locales légalement constituées sous forme d'association sans but lucratif et jouissant de la personnalité morale en vertu de la loi modifiée du 21 avril 1928 sur les associations et les fondations sans but lucratif;

2. Modalités d'attribution du logo et du subsidé « Schengen Klimaplus »

1.1 Attribution du Logo « Schengen Klimaplus »

Tout organisateur qui souhaite bénéficier du logo doit déposer une demande auprès l'administration communale de Schengen au moins 1 mois avant l'événement.

L'organisateur doit également soumettre la check-list « Schengen Klimaplus » dûment complétée.

La check-list de l'événement est évaluée par l'administration communale.

Le logo Schengen Klimaplus » est attribué aux événements qui satisfont à au moins 20 critères de l'ensemble des critères figurant sur la « check-list « Schengen Klimaplus » ».

Au moins 10 critères obligatoires doivent être respectées, les 10 autres critères peuvent être choisies dans « check-list « Schengen Klimaplus » ».

Le logo « Schengen Klimaplus » est attribué aux événements qui satisfont à au moins 20 critères de la « check-list « Schengen Klimaplus » ».

Si les conditions d'octroi du logo sont remplies, l'organisateur s'engage à respecter les critères écoresponsables pour son événement.

Les logos sont décernés par le service communication de l'administration communale de Schengen. Ils seront remis sous forme électronique et pourront être utilisés par les organisateurs avant et pendant l'événement pour toutes fins utiles.

L'administration communale de Schengen se réserve le droit des contrôles inopinés sur place pendant l'événement afin de vérifier si les engagements convenus ont été respectés. Un non-respect de ces derniers entraînera la perte du logo.

1.2 Droit d'utilisation du logo

Les logos peuvent être apposés sur tout support de communication et de marketing (p. ex. site Internet, brochure, flyer, roll-up, bannières)

Le logo « Schengen Klimaplus » est décerné par l'administration communale de Schengen. Toute autre utilisation est proscrite.



Les proportions des logos ne peuvent pas être modifiées, déformées, comprimées ou étirées. Le logo doit être reproduit de manière à être bien visible et lisible dans son intégralité. Les logos ne peuvent pas être modifiés. D'autres logos, images, monogrammes, éléments ou slogans ne peuvent pas être intégrés au logo.

Lorsque les logos sont présentés sur un support de communication, nous recommandons qu'ils soient accompagnés d'une courte explication. Par exemple :

L'événement X a obtenu le logo « Schengen Klimaplus » pour son organisation respectueuse de l'environnement. Le logo est décerné dans le cadre du projet « Schengen Klimaplus » » par l'Administration Communale de Schengen.

Le terme « logo » doit être conservé. L'utilisation du mot « label », « labellisation » ou « Certification » est proscrite en lien avec les logos relevant du projet « Schengen Klimaplus ». Les utilisations suivantes sont de ce fait interdites : « Label Schengen Klimaplus », « Schengen Label » Certification Schengen Klimaplus », « Schengen Klimaplus Label ».

1.3 Conditions d'octroi du subside « Schengen Klimaplus »

Le subside pour un événement éco-responsable est fixé à 250 euros par événement.

Peuvent prétendre au subside, tous les clubs et associations locales ayant leur siège sur le territoire de la commune de Schengen et ayant signé au préalable la

« Charte de développement durable des associations de la Commune de Schengen » avec l'administration communale de Schengen.

Le subside est alloué aux clubs et associations locales signataires qui respectent pour l'organisation de leur événements les mêmes critères que pour l'attribution du logo « Schengen Klimaplus ».

Tout organisateur qui souhaite bénéficier du subside doit déposer une demande auprès l'administration communale de Schengen au moins 1 mois avant l'événement.

L'organisateur doit également soumettre la check-list « Schengen Klimaplus » dûment complétée. La check-list de l'événement est évaluée par le collège des bourgmestre et échevins et validé par ces derniers.

Le subside est attribué aux événements qui satisfont à au moins 20 critères de l'ensemble des critères. Au moins 10 critères obligatoires doivent être respectées, les 10 autres critères peuvent être choisies dans « check-list « Schengen Klimaplus ».

L'administration communale de Schengen se réserve le droit des contrôles inopinés sur place pendant l'événement afin de vérifier si les engagements convenus ont été respectés.

Un non-respect de ces derniers entraînera la restitution intégrale du subside et exclura le club ou l'association de toute autre subside pour l'année en cours.

Signature du représentant du Club

Date de signature



Demande fir den Schengen Klima Plus Logo an den Subside muss mindestens 1 Mount virum Event ugefroot gin.

**SCHENGEN
KLIMAPLUS** 




Numm vum Event: _____


Datum : _____








Krittären

Jo / Nee

Kommunikatioun & Marketing

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Kommunizéiert Dir de Visiteuren am Virfeld déi ëmweltbewosst Moosnamen déi um Event ëmgesat ginn (onofhängeg vum Logo)? | | |
| | Informéiert Dir Är Partner, Exosanten a Sponsoren iwwer déi ëmweltbewosst Moosnamen vum Event? | | |
|  | Gräift Dir op digital Kommunikatioun zeréck fir de Pabeierverbrauch ze reduzéieren (z.B. Internetsite, E-Mail, sozial Netzwierker, E-Ticket, QR-Code)? | | |
| | Passt Dir d'Unzuel vun de Pabeierauszich un de reelle Besoin un, fir en lwwerschoss u Pabeier ze vermeiden? | | |
|  | Wann Dir op Pabeier printe musst (z.B. Poster, Flyer, Pläng), huet Dir Pabeier mat engem ekologesche Label, deen en Undeel u recycléierte Faseren garantéiert? | | |
|  | Benotzt Dir déi meescht vun Äre Banner, Plakater a Schëlde erëm? | | |
| | Sinn dem Organisateur seng Banner / Baatschen a Roll-ups PVC-fräi (z.B. JET TEX, PEHD/Tyvek, Polyester/PET)? | | |
| | Verzicht Dir als Organisateur op Eewe-Tuten? | | |
| | Informéiert Dir Är Partner, Exosanten a Sponsoren, dass Eewe Gadgets, Marketingsartikelen, an -Tuten op Ärem Event verbuede sinn (z.B. per Mail, Kontrakt)? | | |

| Dekoratioun & Material | | | |
|---|---|--|--|
|  | Lount oder benotzt Dir nohaltegt an/oder rëmbenotzbaart Material (Bühn, Still, Dëscher, Zelter, Teppacher asw.) oder notzt Dir Material aus zweeter Hand fir d’Gestaltung vun Ärem Event? | | |
| | Zitt Dir, wa méiglech, Stempelen den Entréesbännercher vir? | | |
|  | Sinn Är Stänn als Organisateur rëm benotzbar? | | |
| Iessen & Gedrenks | | | |
|  | Bitt Dir Produiten aus biologescher Landwirtschaft un (z.B. Uebst, Geméis, Brout, Eeër,)? | | |
|  | Bitt Dir Gedrénks aus Lëtzebuerg an/oder aus der Regioun “≤ 100 km” un (z.B. Jus, alkoholescht Gedrénks, Waasser, Kraidertéi, Mëllech)? | | |
|  | Bitt Dir Liewensmëttel aus Lëtzebuerg an/oder aus der Regioun “≤ 100 km” un (z.B. Mëllechprodukter, Gromperen, Fritten, Fleesch, Miel, Brout, Eeër, Uebst, Geméis, Hunneg, Saucen)? | | |
|  | Bitt Dir Produiten aus fairem Handel un (z.B. Kaffi, Téi, Banannen, Schockela, Zocker)? | | |
| | Wann Dir Fësch ubitt, bitt Dir da Fësch aus der Regioun, aus biologescher Aquakultur oder mat engem Label fir nohaltegt Fëscherei un? | | |
| | Wann Dir Produiten aus biologescher Landwirtschaft, fairem Handel oder der Regioun ubitt, informéiert Dir Är Visiteuren doriwwer (z.B. duerch Kennzeechnung op der Menuskaart)? | | |
|  | Stellt Dir Krunnewaasser zur Verfügung? | | |
|  | Benotzt Dir, jee no Méiglechkeet, Mehrweg-Glasfläschen, eng Zapanlag an/oder Mehrweg-Behälterer fir Gedrénks? | | |
|  | Benotzt Dir Zerwéiten aus recycléiertem (wa méiglech ongebleechtem) Pabeier? | | |
| Offallvermeidung | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | Benutzt Dir Mehrweggeschir (Besteck, Telleren, Schosselen)? Oder zeguer Porzellain? | | |
|  | Benutzt Dir Mehrweg-Becheren, -Glieser an Tassen? | | |
|  | Benutzt Dir Pompelsystemer fir d'Saucen oder stellt Dir dës a grouse Behälter zur Verfügung, fir op eenzel verpaakten Saucen ze verzichten? | | |
| | Verzicht Dir op eenzel verpaakten Zocker (wann d'Hygiène-Virschrëften dëst zouloossen)? | | |
| | Verzicht Dir op eenzel verpaakte Mëlledäpplercher (wann d'Hygiène-Virschrëften dëst zouloossen)? | | |
| Offall Hannert de Kulissen | | | |
| Fräiwëllegeberäich, Kichen, Beräicher hannert den Théiken, Backstage, asw. Virun de Kulissen: öffentlech zougängelech Raim, Beräicher virun Restauratiouns- an Ausstellungsstänn, Toiletten, asw. | | | |
|  | Stellt Dir sécher, dass d'Offalltrennung während der Montage an der Demontage vun Ärem Event gemaach gëtt? | | |
| | Ass d'Offalltrennung hannert de Kulissen richtig ëmgesat (entsprechend de Prinzipien vun der Offallgestioun zu Lëtzebuerg)? | | |
|  | Ass d'Offalltrennung virun de Kulissen richtig ëmgesat (entsprechend de Prinzipien vun der Offallgestioun zu Lëtzebuerg)? | | |
| | Gëtt de gesammelten Offall uerdnungsgemäss entsuergt (entsprechend de Prinzipien vun der Offallgestioun zu Lëtzebuerg)? | | |
| | Stinn d'Sammelbehälter op den adäquate Plazen? | | |
|  | Sinn d'Sammelbehälter däitlech gekennzeechent? | | |
| | Stellt Dir sécher, dass d'Sammelbehälter propper gehal a bei Bedarf eidel gemaach ginn (z.B. duerch Designéieren vun enger Offallekipp)? | | |
|  | Hutt Dir Äschebecheren um Event opgestallt? | | |
| Wasser & Sanitär | | | |



Wann Dir mobil Toiletten hutt, sinn déi un d'Ofwaasser ugeschloss?

Energie

Benutzt Dir energiespuerend Beliichtung? (z.B. LED, Solarbeliichtung)

Verzicht Dir op eng Heizung am Fräien (Heizpilz/Heizstrahler)?

Mobilitéit

Si Vëlosstänneren op der Plaz oder stellt Dir der zur Verfügung?

Informéiert Dir d'Visiteuren kloer virum Event wéi si zu Fouss, mam Vëlo, mam ëffentlechen Transport, per Covoiturage op d'Event kënnen kommen?

Eegeninitiativ oder Erklärungen

Remerschen, le

Accord CE pour subsid



DEMANDE SUBSIDE "SCHENGEN KLIMAPLUS"

Demandeur : Club ou association

Personne de contact : Nom

Prénom

Siège social : N° Rue

L- Localité

Téléphone :

E-mail :

Compte bancaire IBAN du club :

Banque :

Subside demandé pour l'événement suivant :

Nom de l'événement :

Date de l'événement : du au

Lieu de l'événement :

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.

En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@schengen.lu.

Signataire de la Charte écologique : oui non

Pièces à joindre :

- ① conditions générales signés
- ② Klimaplus Label critères dûment remplis

Je reconnais qu'en non-respect des critères choisis, notre association/club ne sera plus en mesure de faire une autre demande pour le subside Klimaplus pour l'année en cours

IMPORTANT : Les demandes sont à envoyer à l'administration communale au moins un mois avant l'événement.

Par ma signature, je marque mon accord à ce que la Commune de Schengen traite mes données personnelles conformément au règlement général sur la protection des données (c.f. règlement n° 2016 | 679)

Date : Signature :

Le formulaire de demande de subvention se trouve également sur notre site internet sous la rubrique « Formulaires ».