



RÉSERVATION D'UNE SALLE

Remarque : Une réservation pour une salle doit être effectuée au moins un mois à l'avance.

H = Habitant / NH = Non-Habitant

Lieu :

BECH-KLEINMACHER - Gemeenesall

- Salle 1er étage (100€ - H / 200€ - NH)
- Salle 2e étage (100€ - H / 200€ - NH)

BURMERANGE - Centre Maus Ketti

- Salle (H : 250 € / NH : 500 €)

BURMERANGE - Comice agricole *(Uniquement disponible avril - octobre)*

- Salle (H : 150 € / pas de location aux NH)

Emerange - Centre polyvalent

- (H : 200 € / NH : 400 €)

SCHENGEN - Kochhaus *(Confirmation de la réservation seulement un mois à l'avance)*

- Salle rez-de-chaussée (H: 150€, NH : 300 €)
- Salle à l'étage (H: 200€, NH : 400 €)
- L'ensemble (H: 300€, NH : 600 €)

WELLENSTEIN - Leeënhaus

Réservation SIW Tél. +352 621 391 938 / +352 621 190 205

Réservez votre salle en ligne sur www.schengen.lu - Services communaux - Réservation de salles

IMPORTANT ! Une réservation en ligne est considérée comme provisoire. Sans confirmation écrite dans un délai de 10 jours, la réservation est considérée comme annulée.

Les clés pour les salles sont à retirer auprès de la Maison communale - Bureau de population - aux heures d'ouverture de bureau: Lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h.

Une caution à hauteur de la taxe en vigueur sous forme de garantie bancaire ou en espèces est à déposer au préalable à la commune par les non-habitants.

Date : le de hrs à hrs

Demandeur : Nom et prénom :
Adresse : N° Rue
L- Localité
Tél. : Email :

Equipements : Tables: m/pièces Chaises: pièces
Autres :

Remarques :
.....

**IMPORTANT: Une réservation par téléphone est considérée comme provisoire.
Sans confirmation écrite dans un délai de 10 jours, la réservation est considérée comme annulée.**

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.

En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@schengen.lu.

....., le
lieu date Signature

Personne de contact : Gaby Dolinski • Tél.: 23 66 40 28-33 • Email : gaby.dolinski@schengen.lu

Les clés pour les salles sont à retirer auprès de la Maison communale - Bureau de population – aux heures d'ouverture de bureau: Lundi au jeudi de 8h00 à 11h50 et de 13h30 à 16h00 et le vendredi jusqu'à 16h00.

Une caution à hauteur de la taxe en vigueur sous forme de garantie bancaire ou en espèces est à déposer au préalable à la commune par les non-habitants.

Réservé à l'administration: Copie à : femme de charge chef-ouvrier