RÉSERVATION D'UNE SALLE

Remarque : Une réservation pour une salle doit être effectuée au moins un mois à l'avance.

H = Habitant / NH = Non-Habitant

Lieu :

BECH-KLEINMACHER - Gemeenesall

- ☐ Salle 1er étage (100€ - H / 200€ - NH)
- ☐ Salle 2e étage (100€ - H / 200€ - NH)

BURMERANGE - Centre Maus Ketti

- ☐ Salle (H : 250 € / NH : 500 €)

BURMERANGE - Comice agricole *(Uniquement disponible avril – octobre)*

- ☐ Salle (H : 150 € / pas de location aux NH)

EMERANGE - Centre polyvalent

- ☐ (H : 200 € / NH : 400 €)

WELLENSTEIN - Leeënhaus

Réservation SIW Tél. +352 621 391 938 / +352 621 190 205

Réservez votre salle en ligne sur www.schengen.lu - Services communaux - Réservation de salles

IMPORTANT ! Une réservation en ligne est considérée comme provisoire. Sans confirmation écrite dans un délai de 10 jours, la réservation est considérée comme annulée.

Les clés pour les salles sont à retirer auprès de la Maison communale - Bureau de population – aux heures d'ouverture de bureau: Lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h.

Une caution à hauteur de la taxe en vigueur sous forme de garantie bancaire ou en espèces est à déposer au préalable à la commune par les non-habitants.

Date : le ..... de ..... hrs à ..... hrs

Demandeur : Nom et prénom : .....

Adresse : N° ..... Rue .....

L- ..... Localité .....

Tél. : ..... Email : .....

Equipements : ☐ Tables: ..... m/pièces ☐ Chaises: ..... pièces

Autres : .....

Remarques : .....

.....

IMPORTANT: Une réservation par téléphone est considérée comme provisoire.
Sans confirmation écrite dans un délai de 10 jours, la réservation est considérée comme annulée.

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.
En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@schengen.lu.

..... , le ....

lieu date Signature

Personne de contact : Gaby Dolinski • Tél.: 23 66 40 28-33 • Email : gaby.dolinski@schengen.lu

Les clés pour les salles sont à retirer auprès de la Maison communale - Bureau de population – aux heures d'ouverture de bureau: Lundi au jeudi de 8h00 à 11h50 et de 13h30 à 16h00.

Une caution à hauteur de la taxe en vigueur sous forme de garantie bancaire ou en espèces est à déposer au préalable à la commune par les non-habitants.

Réservé à l'administration: Copie à : ☐ femme de charge ☐ chef-ouvrier ☐ .....