



## Personalausweis - Carte d'identité

### Vorgehensweise

Beim Antrag des neuen Ausweises müssen Sie den Zahlungsbeleg für folgenden Betrag vorlegen:

**14€** für einen Ausweis mit einer Gültigkeit von 10 Jahren  
(Personen ab 15 Jahren)

**10€** für einen Ausweis mit einer Gültigkeit von 5 Jahren  
(Personen zwischen 4 und 15 Jahren)

**5€** für einen Ausweis mit einer Gültigkeit von 2 Jahren  
(Personen unter 4 Jahren),

den Sie auf folgendes Konto (CCPL) des CTIE überwiesen haben:

**IBAN:** LU44 1111 7028 7715 0000

**Code BIC:** CCPLULL

**Empfänger:** TS-CE CTIE CARTES D'IDENTITE

B.P. 1111

L-1011 Luxembourg

**Mitteilung:** „Vorname, Name (Mädchenname)“

Eventuelle Bankkosten dürfen keinesfalls zu Lasten des CTIE sein.

Aus organisatorischen Gründen, bitten wir Sie für die Erstellung der Anfrage des neuen Passes **einen Termin mit der Gemeindeverwaltung Schengen zu vereinbaren (+352 23 66 40 28)**.

Bei Antragsstellung zeigen Sie bitte folgende Dokumente im Einwohnermeldeamt vor :

- Den Zahlungsnachweis
- Ihren alten Ausweis, oder gegebenenfalls, im Falle von Verlust, eine Verlusterklärung ausgestellt von einer Polizeidiensstelle

Das biometrische Passbild wird im Einwohnermeldeamt gemacht, Sie müssen kein Passfoto mitbringen.

### Démarches à faire

Lors de l'introduction de la demande de carte d'identité, vous devez apporter la preuve de paiement au montant de

**14€** pour une carte d'identité valide 10 ans  
(titulaire de plus de 15 ans)

**10€** pour une carte d'identité valide 5 ans  
(titulaire entre 4 et 15 ans)

**5€** pour une carte d'identité valide 2 ans  
(titulaire de moins de 4 ans),

que vous avez viré sur le compte chèque postal au profit de l'Etat suivant :

**IBAN :** LU44 1111 7028 7715 0000

**Code BIC :** CCPLULL

**Bénéficiaire :** TS-CE CTIE CARTES D'IDENTITES

B.P. 1111

L-1011 Luxembourg

**Communication :** « prénom, nom (de jeune fille) »

Les frais bancaires éventuels résultant de ce virement ne doivent en aucun cas être à charge du CTIE.

Pour des raisons d'organisation, nous vous prions de bien vouloir **fixer un rendez-vous auprès de l'administration communale de Schengen (+352 23 66 40 28)** pour établir la demande de passeport.

Pour l'établissement de la demande d'une nouvelle carte d'identité vous devez présenter les documents suivants au Bureau de la Population :

- La preuve de paiement de la taxe pour la nouvelle carte d'identité
- Votre ancienne carte d'identité, le cas échéant, en cas de perte, une déclaration de perte établie par la Police Grand-Ducale

La photo biométrique pour votre nouvelle carte d'identité sera faite à l'administration communale. Vous n'avez donc pas besoin de faire des photos.