



COMMUNE DE
SCHENGEN

Commune de Schengen Vacance de poste

Expéditionnaire administratif (m/f)

L'Administration communale de Schengen se propose d'engager pour les besoins de son bureau de population, **un fonctionnaire (m/f) à plein temps** du groupe de traitement C1, sous-groupe administratif.

Les candidats doivent avoir passé avec succès l'examen d'admission définitive dans la carrière de l'expéditionnaire administratif. Le fait d'avoir des connaissances approfondies dans le domaine du bureau de la population est considéré comme avantage.

Pièces à joindre:

1. lettre de motivation
2. extrait récent de l'acte de naissance
3. curriculum vitae détaillé
4. extrait récent du casier judiciaire (bulletin n° 3)
5. copie de la carte d'identité ou du passeport
6. photo de passeport récente
7. copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale
8. copies des diplômes et certificats d'études
9. preuve de réussite à l'examen d'admission définitive dans la carrière de l'expéditionnaire administratif

Les candidats sont invités à adresser leur demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Schengen, 75, Wäistrooss, L-5440 Remerschen **pour le 13 mars 2018 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Remerschen, le 17 février 2018.

Le collège des bourgmestre et échevins,
Michel Gloden, Jean-Paul Muller, Tom Weber